



ČESKÁ KUŽELKÁŘSKÁ ASOCIACE

CZECH NINEPIN BOWLING ASSOCIATION
TSSCHECHISCHE SPORTKEGLER ASSOZIATION

Směrnice č. 1

Ekonomická směrnice ČKA

Schváleno usnesením VV ČKA č. 42/22 ze dne 27. 4. 2022.



Zátopkova 100/2
169 00 Praha 6 – Břevnov



sekretariat@kuzelky.cz
cka@kuzelky.cz



+420 737 067 880
+420 730 103 713



MONETA Money Bank
č. ú.: 158564033 / 0600

Část první Zdroje a majetek ČKA

Článek 1

Výše náhrad a jejich úhrada

- (1) Zdroje k zajištění plynulého hospodaření ČKA jsou zejména:
 - a) dotační příspěvky ze státního rozpočtu (Národní sportovní agentura, MŠMT, ostatní orgány státní správy), rozpočtu krajů, měst a obcí a dotace poskytované EU;
 - b) členské příspěvky;
 - c) vlastní příjmy asociace ze soutěžních úhrad, vkladů, pokut atd.
 - d) ostatní příjmy – reklama, inzerce, sponzorství atp.
 - e) případné další zdroje.
- (2) Finanční prostředky jsou využívány zejména k:
 - a) finančnímu zabezpečení činnosti asociace a sekretariátu;
 - b) úhradě nákladů na pořádání mistrovských a nemistrovských soutěží ČR v kuželných;
 - c) finančnímu zabezpečení akcí státní reprezentace a talentované mládeže.
- (3) ČKA vede účetnictví podle aktuálně platných předpisů a vyhlášek. Správnost hospodaření je pravidelně kontrolována VR a VV ČKA. Oba orgány jsou pravidelně informovány o stavu hospodaření ekonomem ČKA.

Článek 2

Společné zásady finančního zajištění akcí

- (1) Vždy je nutné dodržovat zásady řádného hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Za jejich dodržování je zodpovědný prezident asociace, ekonom a sekretář asociace.
- (2) Za dodržení rozpočtu akce (mezistátní utkání, jednorázové mistrovství, kontrolní start, turnaj apod.) zodpovídá vedoucí akce, kterého určí VV. Vedoucí může provádět převody mezi jednotlivými položkami v rozpočtu akce, nesmí však překročit schválený rozpočet.

Článek 3

Příspěvky a odměny klubům a oddílům (dále jen „klub“)

- (1) Z vlastních zdrojů může ČKA poskytnout klubu příspěvek na jeho činnost. Výše každého jednotlivého příspěvku musí být odsouhlasena VV ČKA, který ho s konečnou platností schválí nebo případně dle aktuálních ekonomických možností ČKA upraví.

- (2) V rozpisu mistrovské či nemistrovské soutěže může být vypsána finanční či věcná odměna za umístění, popř. za dosažení určitého limitu/výsledku. Výše všech vypsanych odměn bude vždy vycházet z aktuálních ekonomických možností ČKA a bude schválena či upravena VV ČKA.

Článek 4 Majetek

- (1) Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který svou hodnotou přesahuje 80 000 Kč a jeho doba užívání je delší než jeden rok. Drobný hmotný majetek je takový majetek, jehož vstupní cena je nižší než 80 000 Kč, zároveň doba použitelnosti delší než 1 rok. Eviduje se jako zásoby včetně souvisejícího účtování. Majetek je ve vlastnictví účetní jednotky a je ho tedy nutné inventarizovat. Nákupy, které svou hodnotou nepřevyšují 80 000 Kč, schvaluje prezident ČKA společně s ekonomem.
- (2) Dlouhodobým nehmotným majetkem jsou nehmotná aktiva s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s hodnotou větší než 60 000 Kč. Nehmotná aktiva, jejichž pořizovací cena je nižší než 60 000 Kč, se účtují jako náklady. Nákupy, které svou hodnotou nepřevyšují 60 000 Kč, schvaluje prezident ČKA společně s ekonomem.
- (3) Nákup hmotného i nehmotného majetku musí být předem schválen VV ČKA.
- (4) Evidence majetku se řídí příslušnými aktuálně platnými předpisy a vyhláškami.
- (5) U majetku ČKA, jehož pořizovací hodnota je vyšší než 3000 Kč, je 1× ročně prováděna řádná inventarizace. Pro provedení inventarizace vydává VV ČKA pokyn, kterým určuje termín provedení inventarizace a složení inventarizační komise (příp. komisi).

Část druhá Finanční zabezpečení soutěží

Článek 5

- (1) Každá sportovní akce (jednorázová i dlouhodobá) pořádaná ČKA se řídí rozpisem, který zároveň může stanovit podmínky financování takové akce.

Článek 6 Jednorázové soutěže

- (1) Náklady na jednorázové mistrovské a nemistrovské soutěže hradí vypisovatel soutěže, pokud rozpisem příslušné soutěže není stanoveno jinak.
- (2) Výši úhrady pro účastníky a způsob zaplacení stanoví rozpis soutěže.
- (3) Úhrady se hradí vypisovateli nebo pořadateli soutěže.
- (4) Příjem ze vstupného, z reklam a ze sponzorské činnosti, pokud ho zajistil pořadatel, zůstává v plné výši pořadateli.

Článek 7 Dlouhodobé soutěže

- (1) Náklady na dlouhodobou soutěž:
 - a) uspořádání hradí pořadající klub utkání či turnaje;
 - b) cestovní náklady si každý klub hradí sám.
- (2) Výši úhrady pro účastníky a způsob zaplacení stanoví rozpis soutěže.
- (3) Úhrada se hradí vypisovateli soutěže.

Část třetí Cestovní náklady, stravování, refundace

Článek 8 Výše cestovních nákladů

- (1) Vyplácení příspěvku na cestovní výdaje a poskytování stravného při akcích na území ČR, jejichž pořadatelem je ČKA, se řídí Směrnicí ČKA č. 2/2020 – O příspěvku na poskytování cestovních výdajů, pokud tato Ekonomická směrnice nestanoví jinak.
- (2) VV ČKA může upravit vyplácení příspěvku na konkrétní akci zvláštním předpisem (např. rozpisem soutěže), který však platí jen pro tuto akci. Např. lze místo stravného vyplácet stravovací příspěvek, který však nesmí být vyšší než stravní jednotka dle článku 8, odstavec 1.

Článek 9 Společné stravování

- (1) Stravní jednotka pro jednu osobu na jeden den činí maximálně do 200 % náhrady za stravování, která se poskytuje dle Směrnice ČKA č. 2/2020 O příspěvku na poskytování cestovních náhrad. Tato částka se dělí na snídani, oběd a večeři ve stejném poměru, jaký je použit v zákoně. Pokud se čerpá celá stravní jednotka, může pořadatel akce zvolit jiný způsob jejího dělení, celkovou částku však musí dodržet.
- (2) Při zasedání orgánů ČKA, včetně odborných komisí a subkomisí lze poskytnout občerstvení. Prostředky na občerstvení lze čerpat jen v případě, že akce je schválena VV.

Článek 10 Společné stravování při akcích s mezinárodní účastí

- (1) Při akcích ČKA, u kterých jsou hrazeny také náklady na stravu zahraničních účastníků, je stravní jednotka pro jednu osobu na jeden den max. do 250 % náhrady za stravování, která se poskytuje dle Směrnice ČKA č. 2/2020, O příspěvku na poskytování cestovních náhrad. Tato částka se dělí na snídani, oběd a večeři ve stejném poměru, jaký je použit v zákoně. Pokud se čerpá celá stravní

jednotka, může pořadatel akce zvolit jiný způsob jejího dělení, celkovou částku však musí dodržet.

- (2) Při společném stravování našich a zahraničních účastníků je možné použít stravní jednotku podle odstavce 1 pro všechny účastníky, činí-li podíl zahraničních účastníků alespoň 30 %.
- (3) Při akcích s mezinárodní účastí, které jsou zakončeny slavnostním banketem, se pro jeho uspořádání poskytuje navíc částka maximálně do 50 % celodenního stravného na osobu.

Článek 11

Náhrada ušlé mzdy

- (1) Náhradu ušlé mzdy je možné poskytnout pouze v odůvodněných případech na základě schválení příslušného orgánu ČKA, který také stanoví výši náhrady ušlé mzdy na osobu a pracovní den a v případě potřeby z toho odpovídající částku na pojištění.
- (2) Návrhy na refundaci tréninkového volna reprezentantů předkládá předseda KSR.

Část čtvrtá

Pracovní smlouvy, odměny za práci

Článek 12

Pracovní smlouvy a dohody o provedení práce

- (1) Pracovní smlouvy uzavírá za ČKA její prezident. Uzavření smlouvy, její změny a zrušení podléhá schválení VV ČKA.
- (2) Dohody o provedení práce uzavírá prezident ČKA nebo sekretář.
- (3) Je-li osobě vykonávající činnost ve prospěch ČKA poskytována náhrada ušlé mzdy dle článku 10 této směrnice, neuzavírá se již s touto osobou dohoda o provedení práce na stejnou činnost.

Článek 13

Školení

- (1) Za práci spojenou s organizováním školení přísluší jeho vedoucímu odměna:
 - a) 600 Kč za den – v případě školení trenérů a rozhodčích 2. třídy a technických pracovníků;
 - b) 500 Kč za den – v případě školení trenérů a rozhodčích 3. třídy.
- (2) Lektoru školení přísluší odměna:
 - a) 350 Kč/hod – v případě lektorů z oblasti kuželkářského sportu;
 - b) dle dohody o provedení práce u externích lektorů (odborný lékař, psycholog apod.).

Článek 14

Odměny za provedení práce

- (1) V průběhu roku je možné vyplatit odměny za mimořádně úspěšnou práci ve VV a aktivní účast při zajištění kuželkářských akcí. Návrh na vyplacení odměn předkládá předseda odborné komise, člen VV ČKA nebo sekretariát ČKA a schvaluje prezident a ekonom ČKA.

Část pátá

Odměny rozhodčím

Článek 15

- (1) Výši odměny rozhodčího stanoví rozpis soutěže. Stanovení vychází ze základní a hodinové sazby podle následujícího vzorce: $\text{odměna} = \text{základní sazba} + \text{doba soutěže} \times \text{hodinová sazba}$
 - a) doba dílčí disciplíny je pro potřeby této směrnice stanovena takto:

disciplína	20 HS	30 HS	50 HS
doba trvání [min]	10	15	25

- b) základní sazba, maximální a minimální hodinová sazba v případě dlouhodobé soutěže družstev: viz. Sazebník ČKA.
- c) základní sazba, maximální a minimální hodinová sazba v případě jednorázové soutěže: viz. Sazebník ČKA.

Článek 16

Utkání s mezinárodní účastí

- (1) Při mezistátním reprezentačním utkání přísluší rozhodčímu denní odměna dle Sazebníku ČKA.
- (2) Při mezinárodních klubových soutěžích platí výše odměn jako pro soutěže řízené ČKA, pokud rozpis této soutěže nestanoví jinak.

Část šestá

Odměny technickým pracovníkům

Článek 17

Kolaudace drah

- (1) Pro cesty technických pracovníků na kuželnu, kterou mají zkolaudovat, je povoleno použití osobního automobilu.
- (2) Technickým pracovníkům přísluší za kolaudaci kuželen odměna dle typu kolaudace a počtu drah: viz. Sazebník ČKA.

Část sedmá

Odměny reprezentantům a funkcionářům

Článek 18

Odměny reprezentantů

- (1) Odměny za docílené výkony při mezinárodních soutěžích pro reprezentanty a reprezentační trenéry schvaluje VV ČKA na návrh předsedy KSR. Výplatu odměn zajišťuje sekretariát.
- (2) Při příležitosti jubilejního počtu startů – 25, 50, 75, 100 – v reprezentaci ČR (započítávají se i starty před 1. lednem 1993) je reprezentantovi možné předat věcný dar.

Článek 19

Životní jubileum, ukončení činnosti

- (1) Při životním jubileu může orgán, ve kterém jubilant pracuje nebo pracoval, poskytnout věcný dar. Hodnota daru závisí na délce období, po kterou jubilant vykonával činnost: viz Sazebník ČKA.
- (2) Při ukončení činnosti lze rovněž poskytnout věcný dar.

Část osmá

Jiné úhrady

Článek 20

Věcné dary

- (1) Při příležitosti mezistátního utkání se předává dar pro kuželkářský svaz soupeře a dar pro hlavního mezinárodního rozhodčího (pokud se utkání koná na území ČR), popř. pro pořadatele (koná-li se utkání v zahraničí). Zajišťuje určený vedoucí výpravy.
- (2) V rámci mezinárodního turnaje, na který vysílá ČKA své zástupce, se předává dar pořadateli. Zajišťuje určený vedoucí výpravy.

Část devátá

Závěrečná ustanovení

Článek 21

Závaznost směrnice

- (1) Ekonomická směrnice je závazná pro všechny orgány ČKA.

- (2) Ekonomická směrnice je závazná i pro další osoby, které VV pověří zajištěním konkrétní akce, či provedení určité služby.
- (3) Kuželkářské kluby používají pro svou vnitřní potřebu svá vlastní pravidla hospodaření.

Článek 22 Různé

- (1) Mezi zasedáním VV ČKA rozhoduje o všech ekonomických záležitostech prezident ČKA, pokud tato směrnice nestanoví jinak.
 - (2) Ruší se ekonomická směrnice, vydaná VV ČKA dne 5. září 2019.
 - (3) Tato ekonomická směrnice nabývá účinnosti dne 1. června 2022.
-

Příloha 1 Sazebník ČKA

Aktuální verze sazebníku ČKA je k dispozici ve formátu MS Excel na internetové adrese <https://www.kuzelky.cz/dokumenty/>